



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА МОРТӦС ЁНМӦДАН ДА СПОРТ
МИНИСТЕРСТВО**

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

№ 01-12/ 223

« 14 » августа 2017 г.

г. Сыктывкар

О проведении аттестации специалистов отрасли физической культуры и спорта Республики Коми в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей)

В целях регулирования вопросов установления квалификационных категорий специалистам отрасли физической культуры и спорта Республики Коми **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия проведения аттестации специалистов отрасли физической культуры и спорта Республики Коми в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей) согласно приложению.

2. Государственным физкультурно-спортивным организациям Республики Коми с учетом Методических рекомендаций по проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, направленных письмом Министерства спорта Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № ВМ-04-10/6609 (далее – Методические рекомендации), внести соответствующие изменения в положение об установлении специалистам отрасли физической культуры и спорта Республики Коми второй квалификационной категории.

3. Рекомендовать муниципальным физкультурно-спортивным организациям в Республике Коми с учетом Методических рекомендаций внести соответствующие изменения в положение об установлении специалистам отрасли физической культуры и спорта Республики Коми второй квалификационной категории.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 3 марта 2016 г. № 01-12/90 «О присвоении квалификационных кате-

горий специалистам отрасли физической культуры и спорта Республики Коми»;

2) приказ Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 8 августа 2016 г. № 01-12/269 «Об утверждении положения экспертных групп при аттестационной комиссии по аттестации специалистов отрасли физической культуры и спорта Республики Коми».

3) приказ Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 1 декабря 2016 г. № 01-12/422 «О внесении изменений в приказ Министерства физической культуры и спорта Республики Коми от 3 марта 2016 г. № 01-12/90 «О присвоении квалификационных категорий специалистам отрасли физической культуры спорта Республики Коми»;

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2017 года.

Министр



Н.М. Бережной

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

проведения аттестации специалистов отрасли физической культуры и спорта Республики Коми в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей)

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия регулируют вопросы проведения аттестации специалистов отрасли физической культуры и спорта Республики Коми в целях установления квалификационных категорий (первой или высшей) (далее – квалификационные категории).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) физкультурно-спортивная организация – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;

2) специалисты отрасли физической культуры и спорта Республики Коми (далее – Специалисты) - работники физкультурно-спортивных организаций, занимающие должности в соответствии перечнем должностей согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям, не являющиеся педагогическими работниками;

3) квалификационная категория - соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности, устойчивых результатов выполнения работ, обеспечивающий Специалисту возможность решать задачи определенной степени сложности.

3. Квалификационные категории устанавливаются по итогам аттестации в целях установления квалификационных категорий, проводимой Аттестационной комиссией Министерства физической культуры и спорта Республики Коми по проведению аттестации специалистов отрасли физической культуры и спорта Республики Коми в целях установления квалификационной категории (далее – Комиссия).

4. Аттестация в целях установления квалификационных категорий (далее – аттестация) Специалистам является добровольной.

5. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации Специалистов, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности Специалистов;

2) повышение эффективности и качества профессиональной деятельности Специалистов;

3) обеспечение дифференциации размера оплаты труда Специалистов;

4) определение необходимости повышения квалификации Специалиста.

6. Основными принципами проведения аттестации являются добровольность, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к Специалистам.

7. Результатом аттестации Специалистов является:

1) установление квалификационной категории;

2) отказ в установлении квалификационной категории (первой или высшей).

8. Квалификационные категории, установленные Специалистам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую физкультурно-спортивную организацию.

9. При переходе педагогического работника из образовательной организации в физкультурно-спортивную организацию ранее установленная в образовательной организации квалификационная категория не сохраняется.

10. Контроль за соблюдением порядка и условий проведения аттестации Специалистов осуществляет Министерство физической культуры и спорта Республики Коми (далее – Министерство).

II. Организация деятельности Комиссии

11. Для проведения аттестации Министерством создается Комиссия.

12. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящими Порядком и условиями.

13. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Срок деятельности Комиссия с 1 сентября текущего года по 30 мая следующего года.

14. Комиссия формируется Министерством из числа специалистов Министерства, представителей физкультурно-спортивных организаций, общероссийских спортивных федераций, региональных спортивных федераций и

местных спортивных федераций, органов местного самоуправления в Республике Коми, а также представителей иных органов и организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства.

15. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

16. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) организует реализацию основных задач Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 5) распределяет функциональные обязанности между членами Комиссии;
- 6) ведет заседания Комиссии;
- 7) подписывает документы от имени Комиссии;
- 8) дает обязательные для исполнения поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- 9) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами по данному вопросу.

17. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестки заседаний Комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания;
- 4) приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии;
- 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 6) принимает и регистрирует заявления Специалистов о проведении аттестации в целях присвоения квалификационных категорий и аттестационные материалы, оформленные в установленном порядке;
- 7) определяет конкретный срок проведения аттестации для каждого Специалиста с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;
- 8) осуществляет письменное уведомление Специалистов о сроке и месте проведения их аттестации по электронной почте на электронный адрес;
- 9) направляет в экспертную группу заявление и документы Специалиста, указанные в пункте 35 настоящих Порядка и условий, для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалиста;

10) сообщает Специалисту, непосредственно присутствующему на заседании Комиссии, о результатах его аттестации после подведения итогов голосования;

11) обеспечивает хранение аттестационных материалов Специалистов в течение срока, указанного в пункте 51 настоящих Порядка и условий;

12) готовит по результатам решений Комиссии проекты приказов Министерства о присвоении Специалистам квалификационной категории;

13) готовит и направляет Специалисту выписку из протокола заседания Комиссии об отказе в присвоении Специалисту квалификационной категории (первой или высшей) в том же порядке, в котором он был уведомлен о сроке и месте проведения аттестации;

14) выполняет иные функции по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

18. Члены Комиссии:

1) принимают участие в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;

2) принимают участие в голосовании по принятию решений Комиссией;

3) проводят консультации для Специалистов по вопросам аттестации;

4) вносят предложения председателю Комиссии по совершенствованию проведения аттестации Специалистов, формированию состава Комиссии, а также по привлечению специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых Специалистов;

5) осуществляют оценку профессиональной деятельности Специалистов в целях установления квалификационной категории.

19. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Комиссии могут носить выездной характер или проводиться в режиме видеоконференции.

График проведения заседаний Комиссии ежегодно утверждается приказом Министерства.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

Комиссия самостоятельно определяет порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями.

20. Специалист имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке Специалиста на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

21. Решение Комиссией принимается в отсутствие аттестуемого Специалиста открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории.

Результаты аттестации Специалиста, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

22. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляется Министерством.

III. Экспертные группы

23. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалистов Министерством при Комиссии создаются экспертные группы в составе не менее трех человек (далее – экспертные группы).

Экспертные группы могут создаваться по видам спорта или спортивным дисциплинам.

24. Срок деятельности экспертной группы с 1 сентября текущего года по 30 мая следующего года.

25. Экспертная группа создается в составе председателя экспертной группы, секретаря и членов экспертной группы.

Экспертная группа формируется из числа специалистов отрасли физической культуры и спорта (инструкторов-методистов, тренеров по видам спорта, руководителей или заместителей руководителей физкультурно-спортивных организаций), представителей органов управления физической культуры и спорта администраций муниципальных образований в Республике Коми, общественных организаций физкультурно-спортивной направленности.

Персональный состав экспертной группы утверждается и изменяется приказом Министерства.

26. Члены экспертной группы обязаны:

1) обеспечивать объективность проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалиста;

2) соблюдать конфиденциальность полученной информации;

3) соблюдать сроки проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалиста, установленные настоящими Порядком и условиями;

4) проводить всесторонний анализ профессиональной деятельности Специалиста в соответствии с критериями для установления квалификационной категории;

5) предоставлять секретарю Комиссии информацию о ходе проведения и результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалиста;

б) выполнять поручения председателя экспертной группы.

27. Члены экспертной группы имеют право:

1) запрашивать и получать у Министерства и Комиссии необходимые для своей деятельности материалы и информацию;

2) вносить на рассмотрение Министерства и Комиссии предложения по совершенствованию процедуры проведения аттестации и организации работы Комиссии.

28. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалиста фиксируются в экспертном заключении экспертной группы об оценке профессиональной деятельности Специалиста в целях установления квалификационной категории.

IV. Проведение аттестации

29. Аттестация проводится один раз в четыре года.

30. Квалификационная категория устанавливается на четыре года с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения об установлении квалификационной категории.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

31. Об истечении срока действия квалификационной категории работодатель извещает Специалиста путем письменного уведомления не позднее чем за шесть месяцев до истечения срока действия квалификационной категории.

32. Заявление о проведении аттестации Специалист подает:

1) в целях установления второй квалификационной категории - при наличии на дату подачи заявления о проведении аттестации стажа работы в сфере физической культуры и спорта не менее двух лет, в который включаются периоды работы в физкультурно-спортивных организациях и образовательных организациях дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта независимо от их организационно-правовой формы;

2) в целях установления первой квалификационной категории - не ранее чем через один год со дня установления второй квалификационной категории;

3) в целях установления высшей квалификационной категории - не ранее чем через один год со дня установления первой квалификационной категории.

33. Квалификационная категория присваивается тренеру, тренеру спортивной сборной команды Республики Коми по виду спорта (в том числе старшему и главному) (далее – тренер) при условии подготовки спортсмена непосредственно и непрерывно в течение не менее двух последних лет до показа спортивного результата.

34. Тренер в случае отсутствия у него второй квалификационной категории вправе подать заявление о проведении аттестации в целях установления первой квалификационной категории при достижении его спортсменами следующих высоких спортивных результатов:

- 1) чемпионат, первенство Республики Коми (1 место);
- 2) чемпионат, первенство Северо-Западного федерального округа (3-10 место);
- 3) Всероссийские соревнования, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации (далее – ЕКП) (4-10 место);
- 4) кубок России (4-6 место);
- 5) чемпионат, первенство России (4-12 место);
- 6) чемпионат, первенство мира, Европы (участие).

Тренер в случае отсутствия у него второй и первой квалификационной категории вправе подать заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при достижении его спортсменами следующих высоких спортивных результатов:

- 1) чемпионат, первенство Северо-Западного федерального округа (1-2 место);
- 2) Всероссийские соревнования, включенные в ЕКП (1-3 место);
- 3) кубок России (1-3 место);
- 4) чемпионат, первенство России (1-3 место)
- 5) чемпионат, первенство мира, Европы (1-6 место);
- 6) Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры (участие).

35. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории, подают в Комиссию заявление о проведении аттестации по форме согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

- 1) согласие на обработку персональных данных;
- 2) копия диплома об образовании;
- 3) копия удостоверения о повышении квалификации один раз в течение четырех лет профессиональной деятельности, предшествующих дню подачи заявления;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие спортивных званий, спортивных почетных званий, почетных званий, наград, поощрений;

5) сведения о выполнении критериев к заявленной квалификационной категории;

а) для тренеров – по форме согласно приложению № 3 к настоящим Порядку и условиям;

б) для инструкторов-методистов - по форме согласно приложению № 4 к настоящим Порядку и условиям;

б) документы, подтверждающие выполнение критериев к заявленной квалификационной категории.

36. Заявление и документы, указанные в пункте 35 настоящего Порядка и условий (далее - аттестационные материалы), оформляются в соответствии с требованиями к оформлению заявления и документов для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории согласно приложению № 5 (для тренеров) и приложению № 6 (для инструкторов-методистов) к настоящим Порядку и условиям (далее – Требования к оформлению аттестационных материалов).

37. Специалисты, которым установлена вторая или первая квалификационная категория, подают в Комиссию аттестационные материалы не ранее срока, установленного соответственно подпунктами 2 и 3 пункта 32 настоящих Порядка и условий, за исключением случаев, указанных в пункте 34 настоящих Порядка и условий.

38. В случае представления аттестационных материалов лично Специалистом аттестационные материалы регистрируются секретарем Комиссии в день их подачи.

В случае направления в Комиссию аттестационных материалов почтовым отправлением аттестационные материалы регистрируются секретарем Комиссии в день их поступления в Комиссию. Днем представления документов Комиссию считается день их регистрации в Комиссии.

Специалисту в случае представления аттестационных материалов лично в Комиссию в день подачи документов секретарем Комиссии выдается расписка с указанием перечня документов и даты их принятия.

В случае направления аттестационных материалов почтовым отправлением секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Комиссии оформляет расписку с указанием перечня документов и даты их принятия, сканирует ее и скан расписки направляет Специалисту по электронной почте.

39. В случае представления Специалистом аттестационных материалов не в полном объеме или несоответствия представленных аттестационных материалов Требованиям к оформлению аттестационных материалов секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня представления аттестационных материалов возвращает их без рассмотрения Специалисту с указанием причин возврата без рассмотрения.

Специалист вправе повторно обратиться в Комиссии с заявлением после устранения оснований для возврата аттестационных материалов без рассмотрения, предусмотренных настоящим пунктом.

Специалист повторно направить документы в Министерство после устранения оснований для возврата аттестационных материалов без рассмотрения, предусмотренных настоящим пунктом.

40. В случае представления аттестационных материалов в полном объеме и в соответствии с Требованиями к оформлению аттестационных материалов секретарь Комиссии для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалиста направляет пятого числа каждого месяца в период работы экспертной группы, указанный в пункте 24 настоящих Порядка и условий, аттестационные материалы для рассмотрения в экспертную группу.

Если пятое число месяца приходится на нерабочий день, то секретарь Комиссии направляет аттестационные материалы для рассмотрения в экспертную группу в ближайший следующий за пятым числом месяца рабочий день.

41. Экспертная группа рассматривает аттестационные материалы в течение 15 рабочих дней со дня их представления.

42. Выполнение каждого критерия к заявленной квалификационной категории подлежит бальной оценке экспертной группой.

Общее количество баллов по критериям для установления квалификационной категории (далее – критерии) определяется экспертной группой путем суммирования баллов по каждому критерию.

По результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности Специалиста секретарь экспертной группы готовит экспертное заключение об оценке профессиональной деятельности Специалиста в целях установления квалификационной категории по форме согласно приложению № 7 (для тренеров) и приложению № 8 (для инструкторов методистов) к настоящим Порядку и условиям (далее – экспертное заключение), в котором указывает общее количество баллов по критериям.

Экспертное заключение оформляется и подписывается участвующими в заседании членами экспертной группы в течение 3 рабочих дней со дня заседания экспертной группы.

Экспертное заключение и аттестационные материалы в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного заключения направляются секретарем экспертной группы в Комиссию.

43. Комиссия рассматривает экспертное заключение и аттестационные материалы в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

На основании общего количества баллов по критериям, указанного в заключении, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить квалификационную категорию (первую или высшую);
- 2) отказать в установлении квалификационной категории (первой или высшей).

44. Тренерам присваивается:

- 1) первая квалификационная категория при сумме набранных баллов от 600 до 1099;
- 2) высшая квалификационная категория при сумме набранных баллов от 1100 и выше.

45. Инструкторам-методистам присваивается:

- 1) первая квалификационная категория при сумме набранных баллов от 700 до 1199;
- 2) высшая квалификационная категория при сумме набранных баллов от 1200 и выше.

46. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в присвоении квалификационной категории являются:

- 1) невыполнение критериев;
- 2) отсутствие документов, подтверждающих выполнение критериев;
- 3) недостаточное количество набранных баллов для присвоения соответственно первой или высшей квалификационных категорий;
- 4) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 5) наличие действующих в отношении Специалиста санкций за нарушение антидопинговых правил;
- 6) наличие у Специалиста на день подачи заявления неснятого дисциплинарного взыскания;
- 7) наличие у Специалиста на день подачи заявления судимости.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления аттестационных материалов требованиям законодательства секретарь Комиссии осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в течение 5 рабочих дней со дня представления аттестационных материалов запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения об установлении (об отказе в установлении) квалификационной категории, указанный в пункте 43 настоящих Порядка и условий, продлевается председателем Комиссии на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается Специалисту путем направления письменного уведомления на электронную почту в течение 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

На основании информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения

указанной информации принимает решение об отказе в установлении квалификационной категории.

На основании информации, не подтверждающей достоверность представленных сведений, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение об установлении квалификационной категории.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в установлении Специалисту квалификационной категории в решении указываются основания, по которым Комиссия приняла данное решение.

47. В случае принятия Комиссией решения об отказе в установлении Специалисту квалификационной категории, после устранения причин, послуживших основанием для отказа, Специалист имеет право повторно обратиться с заявлением об установлении квалификационной категории, но не ранее, чем через один год со дня принятия Комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

48. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется в форме протокола заседания Комиссии и подписывается участвующими в заседании членами Комиссии.

В случае отсутствия Специалиста на заседании Комиссии, секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения готовит письменное уведомление о принятом Комиссией решении (в случае принятия решения об отказе в установлении квалификационной категории излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение), сканирует его и скан письменного уведомления направляет Специалисту по электронной почте.

49. На основании решения Комиссии о результатах аттестации Специалиста Министерство издает приказы:

1) об установлении Специалисту квалификационной категории с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия Комиссией решения об установлении квалификационной категории;

2) об отказе в установлении Специалисту квалификационной категории.

Приказ об установлении Специалисту квалификационной категории (первой или высшей) размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

50. При принятии в отношении Специалиста, имеющего первую квалификационную категорию, решение Комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

51. Аттестационные материалы хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня их представления Специалистом.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, аттестационные материалы:

1) возвращаются Специалисту лично на основании его письменного заявления по форме согласно приложению № 9 к настоящим Порядку и условиям или лицу, действующему в интересах Специалиста на основании доверенности, удостоверенной физкультурно-спортивной организацией, в которой работает Специалист;

2) утилизируются.

52. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории Специалист вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
