

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО
«СШ Усть-Вымского района»
от «28» апреля 2023 г. №63/1-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении дополнительного образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Вымского района»(далее – Учреждение).

1.2 Положение определяет механизм порядка формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся; алгоритм действий сотрудников при формировании, систематизации и использовании информации об обучающихся.

1.3 Личное дело обучающихся относится к учебно-педагогической документации.

1.4. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2. Перечень документов, содержащихся в личном деле

Перечень документов, содержащих в личном дела при поступлении обучающегося в Учреждение:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет (далее - Заявитель) на имя директора Учреждения (Приложение 1);

-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащихся (Приложение 2);

- медицинской справки для поступивших в Учреждение, обновляемая ежегодно;

-иные документы, представленные родителями (законными представителями) учащегося по желанию (копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН), справка о статусе многодетной семьи, справка о статусе малоимущей семьи).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

1. ФИО _____
2. Число, месяц, год рождения: _____
3. Документ удостоверяющий личность:
- 3.1. Свидетельство о рождении:
серия _____ № _____ выдан _____ года _____

(наименование учреждения, выдавшего документ)
- 3.2. Паспорт:
серия _____ № _____ выдан _____ года _____

(наименование учреждения, выдавшего документ)
- 3.3 ИНН: _____
- 3.4 СНИЛС: _____
4. Категория: _____
(многолетные, одаренные, малоимущие и пр.)
5. Сведения о родителях (законных представителях):
- 5.1. Мать: _____
к. т. _____ эл. почта _____
место работы, должность: _____

- 5.2. Отец: _____
к. т. _____ эл. почта _____
место работы, должность: _____

- 5.3. Паспортные данные родителя: _____

6. Адрес места жительства:
- 6.1. По прописке: _____

- 6.2. Фактический: _____

Окончил обучение: _____
Приказ: № _____ от « ____ » _____ г.
Свидетельство: № _____
Тренер-преподаватель: _____

Отчислен: _____
Приказ: № _____ от « ____ » _____ г.
Сертификат: № _____
Тренер-преподаватель: _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
МБУ ДО «СШ Усть-Вымского района»
Б.С. Пономареву
с. Айкино ул. Школьная д.10 «а»

от _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка в МБУ ДО «СШ Усть-Вымского района»

(Вид спорта) _____

Тренер _____

Фамилия имя отчество ребенка _____

Персональные данные: (дом. адрес. свидетельство о рождении, паспортные данные, дата выдачи) _____

тел: _____

Дата рождения: « ____ » _____ год

Место учёбы _____, класс _____

Против занятий в МБУ ДО «СШ Усть-Вымского района» (дочери, сына), не возражаю. С условиями работы спортивной школы и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен (а), с Уставом учреждения, локальными актами ознакомлен (а).

(подпись) _____ /расшифровка подписи родителей/

« ____ » _____ год.

Медицинское заключение (Справка Ф. 086-У)

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

По состоянию здоровья к занятиям /допущен, не допущен/.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись врача _____

Приложения:

1. Копия свидетельства о рождении обучающегося, паспорт.
2. Фотография

« ____ » _____ г. _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка для информирования меня об его обучении, либо при необходимости связаться со мной по поводу моего ребенка. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных ФЗ РФ от 27.07.2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ г. _____ (_____)

(подпись) (ФИО)

С дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта « _____ » ознакомлен(а) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная информация о родителях (место работы, должность, раб. № телефона)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я (законный представитель) _____
Полностью (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

Кем выдан _____

Когда выдан _____

Телефон _____

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Даю свое согласие МБУ ДО «СШ Усть-Вымского района» (ул. Школьная, 10 «а», с. Айкино, Усть-Вымский район, Республика Коми, 169040), на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка _____:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- прочие.
- свидетельство рождения

1. Субъект дает согласие на обработку персональных данных использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
2. Настоящее согласие действует бессрочно.
3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ г. _____