

Годовой план работы СШ на 2023-2024 учебный год

Цель работы СШ:

Реализация программ спортивной подготовки направленная на:

- формирование здорового образа жизни, привлечение спортсменов к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- профессиональное самоопределение; укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие (развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей);
- достижение спортивных успехов в соответствии с индивидуальными способностями детей и подростков.

Задачи СШ:

- Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- Организация и проведение спортивных мероприятий;
- Обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- Разработка и реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ спортивной подготовки;
- Организация и проведение спортивно – оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов тренировочного процесса,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья спортсменов,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:

- ✓ сохранение контингента обучающихся;

- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли обучающихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- ✓ создание условий для достижения целей и задач спортивной подготовки;
- ✓ сохранение традиций, сплочивающих коллектив;
- ✓ развитие сотрудничества спортсменов, тренеров - преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства спортсменов.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом Физической культуры и спорта Министерства спорта России и Законом «Об Образовании», Уставом.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебно - тренировочных групп	август – сентябрь-октябрь	Тренеры
2	Утверждение нагрузки тренеров - преподавателей	до 20 сентября	Директор
3	Утверждение списков спортсменов по группам	сентябрь	Директор
4	Составление и утверждение плана	сентябрь	Директор, Зам. директора по УСР
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров - преподавателей	Сентябрь - октябрь	Директор, инструктор - методист
6	Составление и утверждение плана спортивных мероприятий	Август - сентябрь	Директор, тренера - преподаватели, Зам. директора по УСР, инструктор - методист
7	Составление и утверждение тарификации	Сентябрь - октябрь	Комиссия по тарификации
8	Подготовка к проведению соревнований	в течение года	Тренера - преподаватели
9	Составление программ учебно - тренировочных занятий и летнего оздоровительного лагеря	В течение года	инструктор - методист
10	Сдача статистической отчётности	Декабрь	Зам. директора, инструктор методист

12	Анализ выполнения дополнительных образовательных и общеразвивающих программ спортивной подготовки	май	инструктор методист
13	Оформление стендов	В течение года	инструктор методист
14	Подготовка СШ к новому учебному году		Директор, Зам. директора по УСР, Завхоз
	Проведение косметического ремонта и текущих ремонтов СШ	До 1 августа	
	Организация работы по благоустройству территорий (уборка мусора, мелкий ремонт)	2-3 квартал	Рабочий, завхоз
	Подготовка СШ к работе в зимних условиях (утепление окон, дверей, мелкий ремонт)	3 квартал	Рабочий, завхоз
	Заключение договор на техническое обслуживание объектов со специализированными организациями	до 30.12.2023	директор
	Организация работы и проведение ревизии, ремонта и промывки отопительной системы и планирование ремонтных работ на 2024 год	до 26.07.2024	Завхоз, рабочий
	Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности: заключение договоров по дезинфекции, дератизации, противоклещевой обработке	до 01.09.2023	директор
	Обеспечение в полном объеме реализации средств субсидий на создание безопасных условий в СШ из Республиканского бюджета	до 01.08.2023	директор
	Обеспечение в полном объеме реализации средств субсидий на создание безопасных условий в СШ из Республиканского бюджета на реализацию народного проекта в сфере физической культуры и спорта	до 01.09.2023	директор
	Обучение ответственных за пожарную безопасность	В течении года	директор
Проведение тренировок, инструктажа с участниками учебно -тренировочного процесса на случай предупреждения и эвакуации при пожаре	В течении года	Инструктор - методист	
Обследование территории СШ	В течении года	завхоз	
Приобретение и заправка огнетушителей	В течении года	завхоз	
Заключение договоров на обслуживание установленных приборов учета тепла	До 30.12.2023	директор	
Ремонт и замена приборов учета тепловой энергии, электроэнергии (планирование работ на 2023-2024)	В течении года	завхоз	
Проведение технического обслуживания автобуса, оформлении страховки, текущий ремонт автобуса	В течении года	водитель	
15	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Директор, инструктор - методист

Педагогический совет

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы спортивной школы за 2022-2023 уч. год и задачи на 2023-2024 уч. год	сентябрь 2023 г.	Зам. директора по

			УСР, инструктор методист
	Утверждение плана работы МБУ ДО «СШ Усть-Вымского района» на 2023-2024 уч. год	Сентябрь 2023	Директор
	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч. год	Сентябрь – октябрь 2023	Директор, Зам. директора по УСР
	Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Октябрь 2023, декабрь 2023	Директор
	Инструктаж по оформлению и ведению документации.	В течении года	инструктор методист
	Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе	В течении года	Зам. директора по УСР, Завхоз
2.	Подведение итогов работы за 1 полугодие	Декабрь 2023	инструктор методист
3.	Итоги проверок учебно -тренировочных занятий.	Согласно графика проверки учебно – тренировочных занятий	Зам. директора по УСР, инструктор - методист
	Воспитательная работа в группах	В течении года	Тренера - преподаватели
4.	Цели и задачи СШ на новый 2023-2024 уч. год	Май 2023	инструктор -методист
	Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2022-2023 уч. году		Тренера - преподаватели
	4. Анализ сохранности контингента обучающихся		Тренера - преподаватели
	5.Выполнение контрольно-переводных нормативов спортсменов	Апрель, май	Зам. директора по УСР, инструктор – методист, Тренера - преподаватели
	6. Перевод спортсменов на следующий год обучения		Тренера - преподаватели

Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
31. Обеспечение управления методической работой			

1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Оказание методической помощи тренерам в написании, методических разработок	В течение года	инструктор - методист
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	инструктор - методист
4	Осуществление контроля за работой тренеров	В течение года	Зам. директора по УСР, инструктор - методист
5	Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год	Май	Зам. директора по УСР
32. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Участие в заседаниях тренерских советов	По плану	Инструктор -методист Тренера-преподаватели
33. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации Тренерам- преподавателям по осуществлению учебно - тренировочного процесса	Сентябрь	инструктор -методист
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Инструктор методист
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд СШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УСР, Инструктор - методист, Тренера-преподаватели
4	Поддержание сайта учреждения	В течение года	Инструктор - методист
34. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения работы тренеров			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренера-преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров – преподавателей в СШ	В течение года	Инструктор - методист
35. Обеспечение спортивной работы в СШ			
1	Разработка положений на соревнования	В течение года	Инструктор -

			методист тренеры
3	Проведение спортивных мероприятий	В течение года	Тренера-преподаватели
4	Участие в районных соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Тренера-преподаватели

Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освещение в районной газете «Вперед» и других СМИ спортивных мероприятий	в течение года	Инструктор – методист, Тренера-преподаватели
4	Ведение сайта	в течение года	Инструктор - методист

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление планов спортивной и воспитательной работы в учебно - тренировочных группах	сентябрь	Тренера-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	Тренера-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, техники безопасности на соревнованиях, тренировочных занятиях.	сентябрь	Тренера-преподаватели
4	Проведение родительских собраний	в течение года	Тренера-преподаватели
5	Участие в спортивных мероприятиях, праздниках	в течение года	Тренера-преподаватели
6	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	в течение года	Тренера-преподаватели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренера-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования	по календарному плану	Тренера-преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренера-преподаватели

План по организации летнего отдыха и занятости обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы спортивно - оздоровительного лагеря	апрель	инструктор - методист
2	Организация работы спортивно - оздоровительного лагеря	Июнь - август	Директор лагеря

Работа по профилактике употребления антидопинга, профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения, алкоголя и антидопинга	Во время тренировочных занятий	Тренера-преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий	Тренера-преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий	Тренера-преподаватели

Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Директор

2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор, завхоз
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Директор, завхоз
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Директор, завхоз
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Директор, ответственный по охране труда
6	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию охраны труда	август	Директор
7	Собрание технического персонала	декабрь	Директор, зам директора

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования тренировочных групп	Сентябрь - октябрь	инструктор - методист
2	Проверка готовности тренеров к новому учебному году (наличие документации тренера - преподавателя)	сентябрь	Инструктор - методист
3	Проверка журналов тренировочных занятий	1 раз в месяц	Зам. директора по УСР, инструктор - методист
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок обучающихся.	сентябрь	Директор, инструктор – методист
5	Проверка наполняемости групп во время тренировочных занятий	в течение года	Инструктор методист
6	Проверка оформления личных дел обучающихся.	В течении года	инструктор –методист
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Инструктор методист
9	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Зам. директора, инструктор –методист

10	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	май	Зам. директора, инструктор –методист
11	Проверка сохранности контингента за год	май	Зам. директора, инструктор –методист

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Завхоз
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Директор
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Завхоз
4	Косметический ремонт	3 квартал	Завхоз

ПЛАН

по организации отдыха и занятости обучающихся СШ в 2023-2024 году

№ п.п	Мероприятие	Сроки
1	Летний - оздоровительный лагерь	С 01.06.24-30.06.24
2	Учебно - тренировочные сборы	Осень, зима, весна